



COMUNE DI CERVETERI

Provincia di Roma

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 72	OGGETTO Approvazione Carta dei Servizi Scolastici
DATA 09/09/2008	

L'anno **DUEMILAOTTO**, questo giorno **NOVE** del mese di **SETTEMBRE**
con inizio alle ore **09,00** nella sede Comunale di Cerveteri.

LA GIUNTA COMUNALE

Si è riunita con la presenza dei Signori:

Gino Ciogli	SINDACO	PRESENTE
Alessio Pascucci	VICE SINDACO	PRESENTE
Francesca Cennerilli	ASSESSORE	PRESENTE
Aldo De Angelis	ASSESSORE	PRESENTE
Rita Lucarini	ASSESSORE	PRESENTE
Matteo Luchetti	ASSESSORE	PRESENTE
Giuseppe Zito	ASSESSORE	PRESENTE

Presiede il **SINDACO** **Gino Ciogli**

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE** **Dott. Carlo De Angelis**

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli interventi per validamente deliberare, apre la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto

Su proposta dell'Assessore alla Pubblica Istruzione e a cura del Dirigente della 2^a Area "Affari Sociali" è stata redatta la seguente deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione Carta dei Servizi Scolastici", che viene sottoposta all'esame e all'approvazione della Giunta Comunale.

Premesso:

- che l'articolo 6 del D.Lgs 267/2000 prevede che i Comuni nell'ambito dei propri Statuti stabiliscono i criteri generali in materia di diritto di accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi;
- che il successivo articolo 10, comma 3, del TUEL 267/2000, prevede che gli enti locali, assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi, al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione;

Preso atto:

- che la carta dei servizi scolastici ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione italiana, il D.P.R. 616/77, la Legge Regionale n. 29/92, la legge 112/98 nonché la legge n.150/2000, con la quale si disciplina l'attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- che la Carta dei Servizi è un impegno che la Civica Amministrazione si assume nei confronti dei cittadini e si ispira alla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994, che dispone "i principi cui deve essere uniformata progressivamente, in generale, l'erogazione dei servizi pubblici";

Considerato:

- che con deliberazione di G.C. n. 63 del 15/03/2007, è stata precedentemente approvata la carta generale dei servizi comunali;
- che ad integrazione dei servizi indicati dalla suddetta carta generale, occorre specificare, in quanto mancanti, gli specifici interventi di competenza comunale della Pubblica Istruzione e della garanzia del Diritto allo Studio;
- che il Comune di Cerveteri attraverso l'allegata Carta dei Servizi Scolastici, si propone di far conoscere i servizi offerti e gli standard di qualità con cui si impegna a fornirli;
- che in questo senso la stessa Carta, rappresenta un "patto" tra l'amministrazione e i cittadini per garantire una migliore qualità dei servizi e per fornire risposte adeguate, precise e tempestive ai loro bisogni;
- che attraverso la Carta, il cittadino potrà, sulla base della propria esperienza, apportare suggerimenti o indicazioni utili per il miglioramento del servizio;

Dato atto che il Comune, conformandosi ai principi previsti dalla normativa, eroga i propri servizi con continuità, nel rispetto dei diritti di ognuno e senza discriminazioni di alcun genere, garantendo trasparenza, parità di trattamento, partecipazione e cortesia verso tutti gli utenti;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione dell'allegato documento contenente la specifica Carta dei Servizi Scolastici del Comune di Cerveteri;



SI PROPONE

1. **Approvare** l'Allegata Carta dei Servizi Scolastici del Comune di Cerveteri;
2. **Dare atto** che la Carta allegata integra i servizi generali elencati dalla deliberazione n. 63/2007, nella parte relativa ai "servizi alle persone" assumendo la numerazione dieci e successive.
3. **Demandare** al Dirigente dell'Area Affari Sociali e al Responsabile dei Servizi alle Persone per quanto di competenza l'esecuzione del presente atto;
4. **Trasmettere** la presente deliberazione ai Dirigenti Scolastici delle Scuole del territorio e ai Servizi Comunali interessati;





Pubblica Istruzione

Carta dei Servizi Scolastici



Che cos'è la Carta dei Servizi Scolastici

La Carta dei Servizi è un documento che serve ad informare e a guidare il cittadino, allo scopo di conoscere meglio le prestazioni che si possono ottenere dai servizi comunali. In particolare, con la Carta dei Servizi Scolastici, il Comune di Cerveteri si impegna a migliorare la qualità dei servizi erogati, affinché sia sempre in linea con le esigenze e con le aspettative dei cittadini, fino ad arrivare alla loro piena soddisfazione.

La Carta dei Servizi Scolastici, non è una semplice seppur lodevole "Guida ai Servizi", non è un documento che viene prodotto una volta per tutte, non è un semplice atto burocratico. La Carta dei Servizi Scolastici si propone di costituire un "patto" concreto, ponendo le basi e le regole per un nuovo rapporto tra il Comune ed i Cittadini in fase di erogazione dei servizi comunali. Con essa si introduce il concetto di "livello minimo di qualità del servizio" cui il cittadino ha diritto. Di conseguenza l'Amministrazione comunale ha il dovere di verificare il rispetto di tale livello ed il relativo grado di soddisfazione dei cittadini fruitori dei servizi. La Carta dei Servizi Scolastici può essere quindi definita un "contratto" tra Amministrazione comunale e Cittadini, predisposto e diffuso affinché questi ne prendano consapevolezza.

In definitiva, l'obiettivo della Carta è che diventi normale per il cittadino sia conoscere i livelli di qualità dei servizi ai quali ha diritto (per esempio, sapere quanto tempo deve aspettare per il rilascio di una pratica oppure quale accoglienza deve poter ricevere negli uffici comunali), sia però anche conoscere in anticipo i tempi ed i limiti delle sue aspettative.

Carta del Servizio alle Persone

Obiettivo primario del servizio

La Carta dei servizi Scolastici del Comune di Cerveteri, vuole essere uno strumento per il cittadino nel quale sono raccolte, in modo sintetico ed esaustivo allo stesso tempo, tutte le informazioni necessarie per accedere ai servizi scolastici offerti dal Comune.

Chi ha diritto ai servizi

Possono fruire delle prestazioni dei servizi scolastici comunali, nei limiti derivanti dalla capacità delle risorse del bilancio comunale:

- i cittadini italiani residenti;
- gli stranieri e gli apolidi residenti;
- i profughi, i rimpatriati, i rifugiati aventi titolo secondo le leggi dello Stato, dimoranti nel Comune;
- i cittadini, gli stranieri e gli apolidi frequentanti le scuole situate nel Comune di Cerveteri

Criteri di accesso ai servizi e agli interventi

I servizi sono accessibili a tutti i soggetti indicati al punto precedente. Per l'accesso ad alcuni servizi è previsto però un limite di Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare richiedente che varia a seconda del tipo di prestazione richiesta e che viene individuato di anno in anno dalla Amministrazione Comunale sulla base di indicazione normative statali o regionali.

Diritti degli utenti

Gli utenti dei Servizi Scolastici del Comune di Cerveteri hanno diritto a:

- essere informati sui propri diritti in rapporto all'accesso e all'utilizzo dei servizi offerti
- assoluta riservatezza;
- ottenere che il funzionamento dei servizi avvenga nel rispetto della libertà della dignità della persona o della famiglia;
- fruire di tutte le prestazioni previste dalla normativa vigente sia statale che regionale in conformità con i requisiti e con gli standard previsti dalla normativa medesima;
- accedere ai servizi e alle prestazioni secondo criteri di priorità di contribuzione applicati in modo imparziale e in conformità delle decisioni motivate, qualora limitazioni oggettive di risorse non consentano il soddisfacimento immediato di tutte le richieste.

Costo del servizio e partecipazione alla spesa

I servizi offerti possono essere erogati secondo le modalità di seguito indicate:

- totale gratuità
- parziale gratuità - il contributo dell'utente è proporzionato al reddito e la percentuale di partecipazione al servizio è determinata annualmente dai competenti organi amministrativi
- a totale carico dell'utente.

Elenco dei Servizi

- Refezione scolastica scuola materna, elementare e medie;
- Erogazione contributi Scolastici;
- promozione di particolari attività didattiche.



1) Refezione Scolastica – Profilo del Servizio

Offerta del Servizio

La refezione scolastica è un servizio rivolto agli utenti delle scuole materne, elementari e medie inferiori statali site nel Comune di Cerveteri. Per l'accesso al servizio è prevista una retta da versare da parte delle famiglie degli iscritti.

Il servizio di ristorazione è strutturato in modo tale da garantire una costante fornitura limitando al minimo gli inconvenienti e i disservizi dipendenti da cause di forza maggiore. La cucina, con sede presso il plesso della scuola elementare G. Cena, è dotata di attrezzature in acciaio per garantire le migliori condizioni di igiene e per garantire una sana alimentazione. Le regole sono molto semplici:

- Utilizzo di circa il 90% di prodotti biologici per la preparazione dei pasti;
- solo olio extravergine di oliva come condimento;
- niente cibi fritti ma cotture al forno;
- uso moderato di sale da cucina per insaporire i cibi;
- parmigiano reggiano,
- niente spezie piccanti ma erbe aromatiche per dare un buon sapore ai cibi,
- carni provenienti da allevamenti nazionali.

Il servizio è gestito dal Comune mediante convenzione con apposita ditta di ristorazione. Il costo del servizio a carico degli utenti viene determinato annualmente dalla Giunta Comunale.

Modalità di Accesso

Le iscrizioni al servizio sono di norma effettuate all'inizio di ogni ciclo scolastico. Le domande devono essere presentate in forma scritta su appositi modelli; negli anni successivi di ciascun ciclo scolastico l'utente risulta iscritto d'ufficio, salvo rinuncia scritta. L'utente che fruisce del servizio senza aver presentato regolare richiesta è considerato automaticamente iscritto ai fini dei relativi addebiti e deve sanare la propria posizione presentando regolare domanda. Gli interessati possono acquisire informazioni sulle modalità di iscrizione e ritirare l'apposito modulo di domanda presso le scuole o presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, Via del Granarone n. 11 - Cerveteri, telefax n. 06/89630206.

Sede del Servizio e Responsabili

Il servizio ha sede presso i vari plessi scolastici in locali appositamente adibiti a refettori.

Responsabile del servizio: Maria Gigliola Rossi Responsabile dei Servizi alle Persone del Comune – tel 06/89630204.

Responsabile dei Procedimenti: Mariella Di Berardino – tel. 06/89630206.

Apertura

Il servizio è aperto di norma nei mesi da Settembre a Maggio per le scuole elementari e medie e da Settembre a Giugno per le scuole materne.

1.1) Refezione Scolastica - Qualità del Servizio

Fattori di Qualità

- personalizzazione del servizio in base all'utenza con inserimento di diete speciali in base a particolari esigenze dietetiche, etiche o religiose;
- professionalità organico degli operatori: numero adeguato per il funzionamento del servizio, possesso di qualifiche adeguate o di esperienza maturata, possibilità di aggiornamento;
- continuità regolarità del servizio;
- pulizia dei locali;
- rapporto tra qualità del servizio e costo a carico dell'utenza;
- utilizzo di generi alimentari biologici;

Indicatori di Qualità

- numero degli utenti,
- numero delle richieste soddisfatte;
- valutazione finale del servizio fornito;
- collaborazione con gli utenti (consigli, questionari di verifica qualità etc.);
- incidenza e numero dei generi biologici sulla totalità degli alimenti utilizzati;

Standard di Qualità

- erogazione costante del servizio
- soddisfazione degli utenti

Tempi per l'erogazione del Servizio:

- Ammissione alunni – tariffe: giorni 30
- Controlli sulla gestione preparazione dei pasti secondo le tabelle dietetiche predisposte in collaborazione con il dietista: immediati

Proposte e Reclami

Le proposte e i reclami possono essere presentati personalmente o in forma scritta al responsabile del servizio presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, Via del Granarone n. 11 - Cerveteri, telefax n. 06/89630206.

2) Erogazione Contributi Scolastici - Profilo del Servizio

Il servizio consiste nell'erogazione dei seguenti contributi economici finalizzati all'assolvimento dell'obbligo e al proseguimento dell'iter scolastico:

- contributi per il rimborso totale o parziale delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo per studenti della scuola media inferiore e superiore;
- borse di studio per studenti scuole elementari, medie inferiori e superiori.

Tali contributi sono erogabili alle famiglie con ISEE (Indicatore della situazione Economica equivalente) inferiore a precisi limiti stabiliti dalla Regione Lazio di anno in anno. Gli interventi sono finanziati dalla Regione per conto della quale il Comune gestisce le richieste. Possono rivolgersi al servizio tutti i cittadini frequentanti le scuole situate nel Comune di Cerveteri.

Modalità di Accesso

Per la presentazione delle domande, l'Amministrazione Comunale pubblica apposito bando e dà comunicazione dell'apertura dello stesso anche attraverso gli organi di stampa locale. I moduli per la presentazione delle domande sono disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Unitamente alle domande deve essere consegnato dai richiedenti l'ISEE del nucleo familiare o, nel caso di ISEE negativo, la Dichiarazione Sostitutiva Unica delle condizioni economiche del Nucleo familiare. Vengono quindi predisposte apposite graduatorie, una per ogni tipologia di beneficio, sulla base dell'indice ISEE con esclusione dei nuclei familiari con ISEE superiore ai limiti di accesso stabiliti dall'apposito bando.

Al termine di ciascun procedimento l'Ufficio invia al richiedente una comunicazione contenente l'esito della richiesta presentata.

Sede del Servizio e Responsabili

Sede del Servizio. Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, Via del Granarone n. 11 - Cerveteri, telefax n. 06/89630206.

Responsabile del servizio: Gigliola Rossi – Responsabile dei Servizi alle Persone, Via del Granarone n. 11 - Cerveteri, - tel. 06/89630204

Responsabile del procedimento: Mariella Di Berardino - telefax n. 06/89630206.

Apertura

Le informazioni sui servizi possono essere acquisite presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, Via del Granarone n. 11 - Cerveteri, telefax n. 06/89630206, nel seguente orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì alle ore 9,00 alle ore 12,00
- martedì e giovedì oltre agli orari sopra indicati si garantisce l'ulteriore apertura al pubblico dalle ore 15,30 alle ore 17,30

2.1) Erogazione Contributi Scolastici – Qualità del Servizio

Fattori di Qualità

- opportuna pubblicizzazione dei bandi;
- capacità di fornire informazioni chiare e puntuali;
- puntualità del fornire alla Amministrazione regionale i dati relativi alle graduatorie in tempi brevi.

Indicatori di Qualità

- trasparenza nella formulazione delle graduatorie
- disponibilità e cortesia nel rapporto con gli utenti

Standard di Qualità

- soddisfazione degli utenti
- erogazione costante del servizio
- rispetto dei tempi di erogazione

Tempi per l'erogazione del Servizio:

- Pubblicazione bando dalla data di comunicazione da parte della Regione Lazio: giorni 30
- corresponsione contributi alle famiglie dall'erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio : giorni 30

Proposte e Reclami

Le proposte e i reclami possono essere presentati personalmente o in forma scritta ai responsabili del servizio presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

3) Promozione di Particolari Attività Didattiche

Il servizio consiste nell'erogazione di contributi economici agli Istituti Scolastici per le seguenti finalità:

- attività ed iniziative promozionali e culturali nel campo scolastico e delle problematiche giovanili;
- iniziative ed interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative per ragazzi e ragazze;
- incontri, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti di interesse della Scuola e delle attività extra scolastiche giovanili;
- iniziative ed interventi utili a favorire la formazione professionale
- iniziative ed interventi utili a favorire la formazione permanente.

Tali contributi sono erogabili sulla base del vigente regolamento per la concessione di contributi economici. Possono rivolgersi al servizio tutti gli Istituti Scolastici presenti sul territorio comunale.

Modalità di Accesso

Per la presentazione delle domande, l'Amministrazione Comunale pubblica apposito bando e dà comunicazione dell'apertura dello stesso anche attraverso gli organi di stampa locale. Alle valutazioni delle richieste oggetto di contributo sono preposte delle apposite commissioni interne. Al termine delle valutazioni l'Ufficio invia al soggetto richiedente una comunicazione contenente l'esito della richiesta presentata.

Sede del Servizio e Responsabili

Sede del Servizio. Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, Via del Granarone n. 11 - Cerveteri, telefax n. 06/89630206.

Responsabile del servizio: Gigliola Rossi – Responsabile dei Servizi alle Persone, Via del Granarone n. 11 - Cerveteri, - tel. 06/89630204

Responsabile del procedimento: Mariella Di Berardino - telefax n. 06/89630206.

Apertura

Le informazioni sui servizi possono essere acquisite presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, Via del Granarone n. 11 - Cerveteri, telefax n. 06/89630206, nel seguente orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì alle ore 9,00 alle ore 12,00
- martedì e giovedì oltre agli orari sopra indicati si garantisce l'ulteriore apertura al pubblico dalle ore 15,30 alle ore 17,30

3.1) Promozione di particolari Attività Didattiche

Fattori di Qualità

- opportuna pubblicizzazione dei bandi;
- capacità di promuovere iniziative verificabili ed utilizzabili nel tempo;
- capacità di promuovere iniziative su problematiche di carattere territoriale e/o emergenziale

Indicatori di Qualità

- numero degli utenti;
- numero delle richieste soddisfatte;
- trasparenza nella formulazione delle graduatorie.

Standard di Qualità

- soddisfazione degli utenti;
- erogazione costante dei contributi
- rispetto dei tempi di erogazione

Tempi per l'erogazione del Servizio:

- Pubblicazione bando: giorni 30
- corresponsione contributi agli Istituti : giorni 30 dalla rendicontazione

Proposte e Reclami

Le proposte e i reclami possono essere presentati personalmente o in forma scritta ai responsabili del servizio presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.



COMUNE DI CERVETERI

(Provincia di Roma)

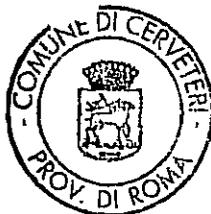
**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: : Approvazione
Carta dei Servizi Scolastici**

Vista la proposta redatta dal Responsabile del Servizio, come risulta dall'attestazione resa in calce al presente, si esprime il sotto indicato parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. di cui al D. L.gs. 18/08/2000 n° 267.

PARERE FAVOREVOLE.

Cerveteri li, 03.09.2008

Il Responsabile del Servizio
(Istr. Dirett. Amm. Gigliola Rossi)



Il Dirigente Affari Sociali
(Dott. Salvatore Galioto)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesesa proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

ACQUISITO l'allegato parere di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, dal Dirigente competente;

ATTESA la propria competenza a provvedere nel merito;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge

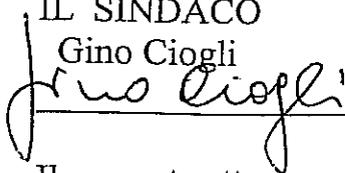
DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione che precede;
- Di demandare al Dirigente competente l'adozione dei conseguenti atti di gestione;
- Di dichiarare il presente atto non sottoposto al controllo ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge Costituzionale 3/2001.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

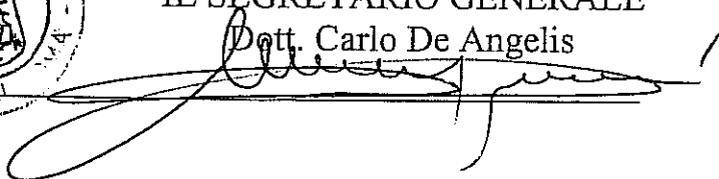
IL SINDACO

Gino Ciogli



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo De Angelis



Il presente atto:

- come risulta dall'attestazione del messo comunale resa in calce alla presente, viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cerveteri in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'art. 124, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.
- viene contestualmente trasmesso in elenco ai capogruppo consiliari (prot. generale n. 35983 del 11 SET. 2008), come previsto dall'art. 125, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L..

Dalla Residenza comunale, li 11 SET. 2008

Per avvenuta pubblicazione:

IL MESSO COMUNALE

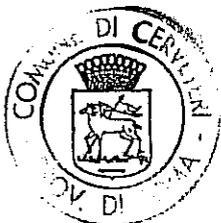
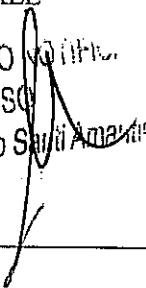


Massimo Tacchetti

UFFICIO

IL MESSO

Giorgio Savitì Amante



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

"Organi Istituzionali"

Dott.ssa Antonella Sigillò



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta/diverrà esecutiva il giorno 21 SET. 2008:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.);
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.).

Dalla Residenza comunale, li

11 SET. 2008



Il Responsabile del Servizio

"Organi Istituzionali"

Dott.ssa Antonella Sigillò

